

SEGUNDA. Oferta para iniciar estudos de grao e procedementos de admisión

A oferta na UVigo acordouse no seu Consello de Goberno do 20 de marzo de 2017.

Os procedementos de admisión ás ensinanzas oficiais de grao, previos á formalización da matrícula son os indicados a continuación:

2.1. Admisión polo proceso convocado pola Comisión interuniversitaria de Galicia (CiUG)

O número de prazas ofertadas é o recollido na columna 2.1 do cadro 1 do anexo IV e a preinscrición solicitarase a través dos procedementos telemáticos establecidos pola CiUG (<http://ciug.gal/>).

Ao remate deste proceso, de non cubrirse todas as prazas, a UVigo fará pública unha convocatoria establecendo o procedemento de admisión e matrícula para as prazas vacantes.

2.2. Selección para o ingreso nos centros docentes militares de formación

A oferta para o ingreso na Escola naval militar de Marín está recollida na columna 2.1 do cadro 1 do anexo IV e o proceso de selección rexerese pola resolución publicada no BOE.

2.3. Admisión por recoñecemento de créditos de estudos universitarios oficiais

O número de prazas ofertadas é o recollido na columna 2.3 do cadro 1 do anexo IV. As solicitudes dirixiranse ao órgano de dirección do centro no prazo establecido no anexo I e presentaranse xunto coa documentación indicada no anexo II, polos medios relacionados no anexo III.

Poderá solicitar o acceso por esta vía quen cursara estudos universitarios parciais españois ou estranxeiros ou, quen tendo rematados estes últimos, non teña a homologación por unha titulación oficial española e declare por escrito que non a solicitará. Será necesario obter como mínimo o recoñecemento de 30 créditos.

Non se admitirán solicitudes para titulacións que se atopen en proceso de extinción na UVigo se se tiveran que cursar materias nas que non se imparte docencia.

Serán resoltas por delegación reitoral, de acordo co disposto nos artigos 6 e 13 do RD 1393/2007 do 29 de outubro e modificacións posteriores, no prazo establecido no anexo I para que este colectivo participe nas actividades programadas dende o inicio de curso. A resolución favorable facultará ao solicitante para formalizar matrícula no centro de estudos, no prazo establecido no anexo I, como estudante de continuación sen precisar de resolución expresa.

Quen proveña doutras universidades españolas, unha vez que teña adxudicada a praza na UVigo, ten a obriga de solicitar o traslado de expediente académico na universidade de procedencia.

2.4. Admisión para quen iniciou estudos de grao na UVigo, trasladou o expediente e desexe retomar eses estudos

Dado que non hai oferta de prazas aprobada para este procedemento, o órgano de dirección de cada centro poderá atender as solicitudes presentadas no prazo establecido no anexo I, polos medios relacionados no anexo III, en función das súas posibilidades de organización.

Serán resoltas por delegación reitoral no prazo establecido no anexo I para que este colectivo participe nas actividades programadas dende o inicio de curso. A resolución favorable facultará ao

solicitante para formalizar matrícula no centro de estudos, no prazo establecido no anexo I, como estudante de continuación sen precisar de resolución expresa.

Quen se atope nesta situación deberá cumprir co disposto no artigo 5.1 da normativa de permanencia e progreso para as titulacións oficiais de grao e de máster da UVigo e poderá, de ser o caso, solicitar recoñecemento dos créditos superados na segunda titulación no prazo indicado no anexo I. Quen proveña doutra universidade española, unha vez teña adxudicada a praza na UVigo, ten a obriga de solicitar o traslado de expediente académico na de procedencia.

2.5. Adaptación ao grao dunha titulación oficial extinta ou en proceso de extinción da UVigo

Quen desexe adaptarse ao último plan de estudos de grao implantado na UVigo, deberá facelo a través da secretaría virtual no prazo indicado no anexo I e matricularse nese mesmo prazo.

Só cando exista máis dun plan de estudos en vigor nunha titulación de grao e mentres o último plan non estea implantado na súa totalidade, quen proceda dunha titulación extinta, das relacionadas no cadro 4 do anexo IV, poderá elixir a que plan adaptarse. A elección xa non será posible, sendo obrigatorio adaptarse ao último verificado, cando este estea implantado na súa totalidade.

Rematado o prazo de adaptación a través da secretaría virtual, a quen se lle resolva de forma desfavorable unha solicitude de avaliación por compensación das materias que lle restan para rematar a titulación, poderá presentar unha solicitude extraordinaria, sempre con anterioridade a data de xeración de actas, dirixida ao órgano de dirección do centro. A resolución favorable de adaptación facultará ao solicitante para formalizar matrícula na unidade administrativa do centro de estudos sen precisar de resolución expresa.

2.6. Cambio de centro entre titulacións co mesmo plan de estudos na UVigo

O número de prazas ofertadas é o recollido na columna 2.6 do cadro 1 do anexo IV e as solicitudes dirixiranse ao órgano de dirección do centro no prazo establecido no anexo I e presentaranse polos medios relacionados no anexo III.

Resolverase por delegación reitoral de acordo co disposto nos distintos procedementos e instrucións que para cada caso dite a UVigo. A resolución favorable de admisión facultará para formalizar matrícula na unidade administrativa do centro de estudos como estudante de continuación, no prazo establecido no anexo I, sen precisar de resolución expresa.

No caso de que non se cubran todas as prazas ofertadas para este procedemento, será decisión dos órganos de dirección permitir cambios entre centros fóra do prazo establecido.

2.7. Curso de adaptación ao grao (curso ponte)

A oferta de prazas para a realización do curso de adaptación ao grao, relacionada no cadro 2 do anexo IV, vai dirixida a quen estea en posesión da titulación universitaria oficial de ciclo curto requirida para cada caso, correspondente ao anterior sistema de ordenación das ensinanzas universitarias. Nese mesmo anexo indícanse as direccións de internet de cada centro de estudos para consultar a información relativa ao curso, a forma e o modelo de solicitude a presentar e se existen ou non criterios de selección.

A admisión solicitarase segundo o indicado no anexo IV nas datas establecidas no anexo I e achegarase a documentación indicada no anexo II. Quen non aporte a documentación nese momento terá tres días, contados a partir do seguinte ao do remate do prazo de solicitude, para incorporala, sendo suficiente notificación para estes efectos a información que figura nesta convocatoria sobre a documentación a presentar. Quen finalmente non presente a documentación será excluído do proceso.

Cada centro de estudos constituirá unha comisión de valoración das solicitudes admitidas a trámite que estará integrada como mínimo por un presidente, tres vogais (dous membros do profesorado e un membro do persoal de administración e servizos) e un secretario. Os centros poderán determinar que a súa comisión de recoñecementos e validacións asuma este procedemento.

Entre os criterios poderase valorar o expediente académico, a experiencia laboral e profesional, a universidade pola que se obtivo a titulación, o coñecemento de idiomas, os cursos impartidos ou recibidos e a posesión doutros títulos universitarios. Cada comisión ponderará os criterios específicos de selección segundo o baremo aprobado para cada caso.

A nota media do expediente calcularase de acordo co protocolo de colaboración subscrito entre a consellería e as universidades galegas para a valoración dos expedientes académicos, resolución do 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e o establecido no RD 1125/2003.

Naqueles casos nos que nun expediente non figure en todas ou nalgúnhas das materias a cualificación numérica, a cualificación cualitativa da materia converterase en cuantitativa mediante a aplicación do seguinte baremo:

- matrícula de honra: 10,00 puntos
- sobresaliente: 9,00 puntos
- notable: 7,50 puntos
- aprobado: 5,50 puntos
- adaptado/validado (cando non se especifique a cualificación obtida): 5,50 puntos
- recoñecido (cando non teñen cualificación ou figuren coa mención de apto non se terán en conta para os efectos de cálculo da nota media)

Poderán recoñecerse materias agás o Traballo de Fin de Grao (TFG) que en ningún caso poderá ser obxecto de recoñecemento.

As resolucións que se diten en aplicación deste procedemento, deléganse no órgano de dirección do centro facendo constar nas mesmas este carácter, deberán ser motivadas e nelas indicaranse as causas de exclusión e as reclamacións ou recursos que lle sexan aplicables.

2.8. Admisión para a realización dos complementos formativos previos á homologación de títulos estranxeiros

Quen teña unha resolución favorable de homologación expedida polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte (MECD) condicionada á previa superación de complementos formativos, poderá formalizar matrícula na UVigo sempre que entre a súa oferta formativa se encontre esa titulación ou unha equivalente na nova estrutura de graos.

As solicitudes dirixiranse, no prazo establecido no anexo I, ao órgano de dirección do centro xunto coa documentación indicada no anexo II, e presentaranse polos medios relacionados no anexo III ou directamente na unidade administrativa do centro de estudos.

Os complementos formativos poderán consistir na superación dunha proba de aptitude, na realización dun período de prácticas, na realización dun proxecto ou traballo ou na superación de cursos tutelados. Cando a resolución permita máis dunha opción, será a persoa a que opte libremente cumprimentando o modelo de solicitude que corresponda e que aparece no anexo V.

Os centros farán pública unha relación nominal coas cualificacións das persoas aptas, non aptas e non presentadas. Quen o desexe poderá formular reclamacións segundo o procedemento

establecido no regulamento de estudantes para a impugnación das cualificacións. Pasado o prazo de reclamacións, as actas orixinais remitiranse ao Servizo de Xestión de Estudos de Grao xunto coa copia da resolución ditada polo MECD.

Dende o Servizo de Xestión de Estudos de Grao remitirase á persoa interesada una certificación cos resultados obtidos ata ese momento na UVigo. Só no caso de que se produza a completa e definitiva superación dos complementos formativos nesta universidade, expedirase a certificación acreditativa a favor da persoa interesada, que se presentará no MECD para poñer fin ao procedemento.

Quen non superase os complementos formativos en cursos anteriores poderá volver a matricularse sempre que o faga no prazo máximo indicado na resolución. A opción elixida nun curso poderá modificarse nos seguintes.