



# Plan de Acción Titorial

Facultade de Dereito(Ourense)

# Índice

1. Presentación	pax. 3
2. Os axentes implicados e as súas funcións	pax. 4
3. Obxectivos	pax. 5
4. Actividades	pax. 6
5. Metodoloxía	pax. 8
6. Recursos	pax. 9
7. Avaliación	pax. 11
<b>ANEXOS</b>	
Anexo I :Relación de alumnos e titores asignados, <b>RAT</b>	pax. 15
Anexo II :Ficha Inicial de detección de necesidades, <b>DIN</b>	pax. 19
Anexo III: Cuestionario de valoración sobre a titoría, <b>CVT</b>	pax. 20
Anexo IV: Ficha de seguimento de titorías grupais, <b>STG</b>	pax. 21
Anexo V: Ficha de seguimento de titorías individuais, <b>STI</b>	pax. 22
Anexo VI: Ficha de seguimento das reunións, <b>FSR</b>	pax. 23
Anexo VII: Cuestionario final de satisfacción do alumnado, <b>CFSA</b>	pax.24

# 1. Presentación

O Plan de Acción Titorial da Facultade de Dereito configúrase como o instrumento a través do cal se deseña o contido e a execución das distintas accións relativas á titoría universitaria.

Supón apostar por un modelo educativo no que conflúen xunto coa académica funcións socio-educativas, baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor-alumno, alumno-alumno, etc.

Preténdese ir consolidando unha liña de acción titorial coherente coas necesidades dos alumnos, normalizando as distintas accións e acadando un axeitado equilibrio entre as expectativas dos alumnos e os obxectivos que se expoñen no marco do Espazo Europeo de Educación Superior.

Neste sentido, é de importancia destacar un dos principios polos que aposta o Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Dereito e ao que con este plan se trata de responder: a adecuación de métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación á adquisición de competencias do alumnado, atención á diversidade e a orientación á aprendizaxe, recollidos dunha forma ampla en distintos capítulos do manual de Calidade e os Procedementos que o centro ten deseñado no marco do Real Decreto 1393/2007 de 29 de outubro.

O presente documento responde á implantación do PC05: *Procedemento Clave de Orientación ao Estudiante* constituíndo en si mesma a evidencia IT01-PC05 do mesmo. Trátase dun documento vivo que será revisado e actualizado de acordo coas necesidades e prioridades da Facultade.

## 2. Os axentes Implicados e as súas funcións

No desenvolvemento do Plan de Acción Titorial da Facultade de Dereito interveñen os distintos axentes que se relacionan a continuación:

Axentes implicados	Funcións
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Equipo Decanal</li> <li>• Os Titores-colaboradores</li> <li>• Comisión de Garantía de Calidade</li> <li>• Coordinador</li> </ul>	Deseño do PAT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Equipo Decanal</li> <li>• A Xunta de Centro</li> </ul>	Aprobación do PAT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Equipo Decanal</li> <li>• Os Titores-colaboradores</li> <li>• Coordinador</li> </ul>	Presentación do PAT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OFOE</li> <li>• Fundación Universidade de Vigo</li> <li>• SIOPE</li> <li>• ORI</li> <li>• Delegación de Alumnos</li> <li>• Servizo de Alumnado-Bolsas</li> </ul>	Apoio/Colaboración
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titores</li> <li>• Equipo Decanal</li> <li>• Coordinador</li> <li>• Alumnos</li> </ul>	Implantación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador</li> <li>• Vicedecano</li> <li>• Titor</li> </ul>	Coordinación e Seguimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador</li> <li>• Titores</li> <li>• Alumnos</li> </ul>	Avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador</li> <li>• Comisión de Garantía de Calidade</li> </ul>	Análise de Resultados e Elaboración da Memoria Final

Considerando a filosofía do PAT, elixírase preferentemente aos profesores titores entre o profesorado a tempo completo con docencia na facultade de Dereito.

### 3. Obxectivos

Durante o curso académico 2011-2012 a Facultade de Dereito, coa implantación do PAT, márcase os seguintes obxectivos:

#### 5.1 Obxectivos Xerais

- Establecer un sistema de información, orientación e canalización socio-educativo aos estudantes de novo ingreso mediante a asignación dun profesor-titor.
- Motivar unha participación activa do alumnado de novo ingreso nos distintos aspectos da vida universitaria.
- Ampliar a información que os estudantes teñen sobre a Universidade, os servizos que ofrece, os proxectos nos que poden participar, as bolsas ás que poden optar.

#### 5.2 Obxectivos Específicos

- Mellorar a implicación dos estudantes na Xestión do Centro.
- Mellorar a satisfacción dos estudantes coa información recibida.
- Dar cobertura ás necesidades de apoio formativo dos alumnos.

## 4. Actividades

As actividades do PAT van dirixidas aos/ás estudantes de primeiro curso do grao en Dereito ante a súa nova realidade, e distribúense como se indica a continuación:

### **BLOQUE 1: Accións de Organización e Acollida**

### **BLOQUE 2: Apoio e Seguimento**

### **BLOQUE 3: Avaliación e Análise de resultados**

## **BLOQUE 1: Accións de organización e Acollida**

Actividade 1. Sesión de Organización do PAT: (inicio do curso académico). O Equipo Decanal informará do PAT ao profesorado e aos distintos implicados co fin de realizar a distribución definitiva das distintas accións, do alumnado e horarios entre os titores, titores-alumnos, aulas de atención, etc. (VER ANEXO I)

Actividade 2. Sesión Informativa e de presentación (setembro-outubro). Durante os primeiros días do curso celebrarase unha sesión informativa na que cada titor informará sobre os plans de estudos, as saídas profesionais, os principais servizos universitarios e as actividades de formación, culturais e deportivas coas que conta a Universidade. Solicitarase tamén aos alumnos a cumprimentación dos cuestionarios contidos nos ANEXO II e III.

## **BLOQUE 2: Apoio e Seguimento**

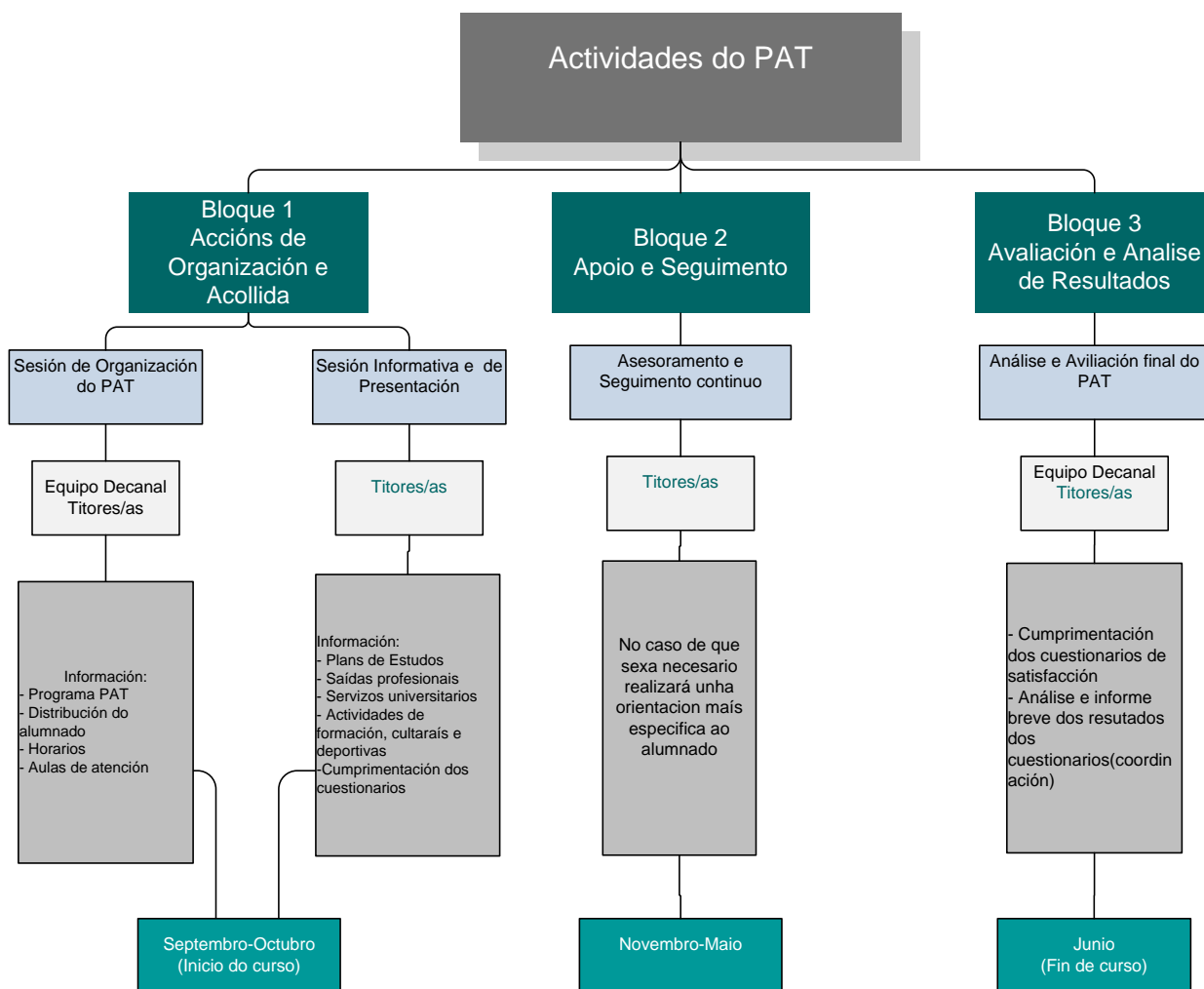
Actividade 1. Asesoramento e seguimento continuo (novembro-maio): o profesorado titor realizará un asesoramento do seu alumnado ao longo de todo o curso académico, sempre que este o solicite. Este seguimento realizarase principalmente de forma individual. Se o titor o considera preciso, poderá convocar algunha reunión en pequenos grupos para tratar temáticas ou solicitudes xerais. Revisarase a planificación realizada para ir axustándose ao proceso de aprendizaxe do alumnado. Para Facilitar o seguimento poderase, a criterio do titor, establecer un rexistro a través dunhas fichas de seguimento das reunións cos tutelados/as (VER ANEXO IV, ANEXO V e ANEXO VI).

No caso de haber alumnado con algún tipo de necesidade específica de apoio educativo, comunicarase ao Gabinete Psicopedagóxico da Universidade de Vigo para solicitar apoio.

## BLOQUE 3: Avaliación e Análise de Resultados

**Actividade 1 Análise e avaliación final do PAT (xuño):** Solicitarase a alumnos e titores, a cumprimentación dun breve cuestionario de satisfacción, que posteriormente será analizado, xunto coas fichas de seguimento (VER ANEXO VI) dos/as titores/as e do alumnado e os indicadores de resultados sinalados no apartado 8.

Os axentes responsables deberán analizar ademais as dificultades e problemas detectadas e introducir as melloras que se consideren necesarias no Plan no seguinte curso. Todas estas cuestións deberán ser rexistradas nun **informe ou memoria final** breve que correrá a cargo do coordinador/a que contará coa estreita colaboración do resto de responsables da Titoría.



## 5. Metodoloxía

A pedagogía actual asenta as súas bases nos principios da interactividade e constructivismo, concedendo ao alumnado o protagonismo da súa aprendizaxe, onde o rol do profesor-titor é de mediador e facilitador do coñecemento.

Polo tanto, para a realización eficaz do traballo de titoría, empregárase unha metodoloxía flexible para adaptarse ás diferentes estratexias de aprendizaxe, á diversidade do alumnado e, por suposto, aos diferentes estilos de ensinanza do profesorado.

Preténdese que sexa o alumnado baixo a supervisión e axuda do titor ou titora; quen asuma a responsabilidade na toma de decisións. O titor/a configúrase como un mediador.

Tanto no deseño, planificación e implantación do plan é imprescindible a cooperación e coordinación de todos os axentes que participan no mesmo, e tamén é necesaria a colaboración de outros servizos da Universidade de Vigo.

Con este método de traballo preténdese contribuír ao novo reto que se presenta co Espazo Europeo de Educación Superior no que se aposta por unha educación baseada en competencias.



## 6. Os Recursos

Os recursos serán humanos, organizativos e materiais.

A realización eficaz do traballo de titoría supón unhas condicións de organización e de distribución de espazos e de tempo que se deben satisfacer.

No seguinte cadro reflíctense todos os datos que fan referencia aos recursos implicados no PAT da Facultade de Dereito.

Recursos Humanos implicados no PAT			
Equipo Decanal			
Cargo	Nome	Tlfn	E-mail
Decano	Miguel Ángel Michinel Álvarez	988368835	<a href="mailto:michinel@uvigo.es">michinel@uvigo.es</a>
Vicedecana	Francisca Fernández Prol	988368872	<a href="mailto:franfernandez@uvigo.es">franfernandez@uvigo.es</a>
Vicedecana	Mónica Siota Álvarez	988368824	<a href="mailto:msiota@uvigo.es">msiota@uvigo.es</a>
Secretaria	María Dolores Fernández Fustes	988368843	<a href="mailto:dfustes@uvigo.es">dfustes@uvigo.es</a>
Coordinadores/as			
Despacho	Nome	Tlfn	E-mail
4.34	Virxilio Rodríguez Vázquez	988368842	<a href="mailto:virxilio@uvigo.es">virxilio@uvigo.es</a>
Titores/as			
Despacho	Nome	Tlfn	E-mail
4.42	Miguel Ángel Michinel Álvarez	988368835	<a href="mailto:michinel@uvigo.es">michinel@uvigo.es</a>
5.59	Francisca Fernández Prol	988368872	<a href="mailto:franfernandez@uvigo.es">franfernandez@uvigo.es</a>
3.17	Mónica Siota Álvarez	988368824	<a href="mailto:msiota@uvigo.es">msiota@uvigo.es</a>
4.35	María Dolores Fernández Fustes	988368843	<a href="mailto:dfustes@uvigo.es">dfustes@uvigo.es</a>
4.30	María Belén Sánchez Ramos	988368839	<a href="mailto:bsanchez@uvigo.es">bsanchez@uvigo.es</a>
4.34	Virxilio Rodríguez Vázquez	988368842	<a href="mailto:virxilio@uvigo.es">virxilio@uvigo.es</a>
3.15	Roberto I. Fernández López	988368822	<a href="mailto:rfernandez@uvigo.es">rfernandez@uvigo.es</a>
3.22	Marta Fernández Prieto	988368826	<a href="mailto:mfprieto@uvigo.es">mfprieto@uvigo.es</a>
4.24	Susana Álvarez González	988368847	<a href="mailto:sualvago@uvigo.es">sualvago@uvigo.es</a>
307 (Ed. Politécnico)	Lourdes Borrajo Diz	988387028	<a href="mailto:lborrajo@uvigo.es">lborrajo@uvigo.es</a>

Persoal de Servizos da U.Vigo			
Servizo/Unidade	Nome	Tlfn	E-mail
OFOE		902366994	<a href="mailto:ofoe@uvigo.es">ofoe@uvigo.es</a>
Fundación Universidade de Vigo		902366994	<a href="mailto:ofoe@uvigo.es">ofoe@uvigo.es</a>
ORI	Amelia Rodríguez Piña	986813550	<a href="mailto:ori@uvigo.es">ori@uvigo.es</a>
Extensión Cultural	Filemón Rivas Conde	988387219	<a href="mailto:frc@uvigo.es">frc@uvigo.es</a>

Para o desenvolvemento das actividades expostas impulsárase o traballo en equipo, a colaboración e a coordinación docente. O seguimento do Plan realizarase principalmente a través das reunións acordadas entre os axentes responsables do PAT.

Con respecto aos **recursos materiais** contarase con todos aqueles materiais dispoñibles no centro e na Universidade de Vigo, así como tamén materiais de tipo informativo e incluso didáctico que poidan facilitar outras institucións ou servizos do entorno.

Recursos Materiais implicados en o PAT			
Material	Soportes	Localización	Observacións
Web da Facultade	Electrónico	<a href="http://dereito.uvigo.es">http://dereito.uvigo.es</a>	
Web da Universidade	Electrónico	<a href="http://www.uvigo.es">www.uvigo.es</a>	
PAT	Electrónico	<a href="http://dereito.uvigo.es">http://dereito.uvigo.es</a>	A través dun enlace
Guías de Titulación	Electrónico/Impreso	<a href="http://dereito.uvigo.es">http://dereito.uvigo.es</a>	A través dun enlace

## 7. A Avaliación

A avaliación do PAT concíbese como un proceso de recollida e análise de información relevante que aporte datos sobre:

- Os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan (produto).
- A idoneidade dos medios e recursos empregados para obter ditos resultados (proceso).

Os datos da avaliación constituirán un elemento para a reflexión que contribuirá ao perfeccionamento profesional e, a lograr os obxectivos establecidos con carácter xeral.

Constitúe unha ferramenta esencial xa que proporciona a información precisa para as decisións que se van tomando durante a planificación, o desenvolvemento e á finalización do mesmo.

Ficha para a Avaliación do PAT					
Grao de Cumprimento do PAT respecto ao Planificado					
Atividades do PAT (Bloque 1, 2 y 3)					
Actividade	(Marcar cunha X)			Xustificación	Nº de Asistentes
	Non se Desenvolveu	Desenvolveuse Parcialmente	Desenvolveuse Totalmente		
Sesión de Organización					
Sesión Informativa					
Asesoramento Seguimento Continuo					
Análise-Avaliación do PAT					

Ficha para a Avaliación do PAT				
Grao de Consecución dos Obxectivos				
Obxectivos Xerais				
Obxectivo	(Marca cunha X)			Xustificación
	Non Logrado	Parcialmente logrado	Logrado	
Establecer un sistema de información, orientación y canalización socio-educativo aos estudantes de novos ingresos mediante a asignación dun profesor-titor.				
Motivar unha participación activa do alumnado de novo ingreso nos distintos aspectos da vida universitaria.				
Ampliar a información que os estudantes teñen sobre a Universidade, os servizos que ofrece, os proxectos nos que poden participar, as bolsas ás que poden optar....				

Conclusións
•

## Ficha para a Avaliación do PAT

### Grao de Consecución dos Obxectivos

#### Obxectivos Específicos

Obxectivo	<i>(Marca cunha X)</i>			Xustificación
	Non Logrado	Parcialmente logrado	Logrado	
Mellorar a implicación dos estudantes na Xestión do Centro				
Mellorar a satisfacción dos estudantes coa información recibida.				
Dar cobertura ás necesidades de apoio formativo dos alumnos.				

#### Conclusións

•



# Anexo I

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Tifores asignados				RAT
Centro	FACULTADE DE DEREITO		Ano Académico	2010/2011
<b>Titor: Miguel Ángel Michinel Álvarez</b>				
<b>Alumnos asignados</b>				
Nome	Apelidos	Titulación	Curso	E-mail
Airas Gómez, Tamara		Grao Dereito	1.º	
Albitos Corbal, Eva		Grao Dereito	1.º	
Alegre Martínez, David		Grao Dereito	1.º	
Alonso González, Elba		Grao Dereito	1.º	
Álvarez Álvarez, María		Grao Dereito	1.º	
Alvarez Fernández, Fátima		Grao Dereito	1.º	
Álvarez García, Hugo		Grao Dereito	1.º	

<b>Titor: Francisca Fernández Prol</b>				
<b>Alumnos asignados</b>				
Nome	Apelidos	Titulación	Curso	E-mail
Álvarez Morais, Noelia		Grao Dereito	1.º	
Álvarez Páez, Fermín		Grao Dereito	1.º	
Bañón Nores, Javier		Grao Dereito	1.º	
Brañas Iglesias, Alba		Grao Dereito	1.º	
Camino López, Edgar		Grao Dereito	1.º	
Carballo Pérez, David		Grao Dereito	1.º	
Carballo Ruiz, Jeannette		Grao Dereito	1.º	

**Titor: Mónica Siota Álvarez**

**Alumnos asignados**

Nome	Apelidos	Titulación	Curso	E-mail
Cavido Plazaola,	Cristina	Grao Dereito	1.º	
Célix Barja,	Aida	Grao Dereito	1.º	
Centoira Yáñez,	Patricia	Grao Dereito	1.º	
Dacal Fernández,	Sara	Grao Dereito	1.º	
De Jesús Pan,	Vanesa	Grao Dereito	1.º	
De las Heras Camino,	María Cristina	Grao Dereito	1.º	
Díaz Álvarez,	Nereida	Grao Dereito	1.º	

**Titor: María Dolores Fernández Fustes**

**Alumnos asignados**

Nome	Apelidos	Titulación	Curso	E-mail
Digón Caño,	Ana	Grao Dereito	1.º	
Dios Salgado,	David	Grao Dereito	1.º	
Esteves Oro,	Irene	Grao Dereito	1.º	
Esteves Oro,	Marina	Grao Dereito	1.º	
Fernández Pereira,	Lucía	Grao Dereito	1.º	
Fernández Rodríguez,	Vanesa	Grao Dereito	1.º	
Fernández Seara,	Paula	Grao Dereito	1.º	

**Titor: María Belén Sánchez Ramos**

**Alumnos asignados**

Nome	Apelidos	Titulación	Curso	E-mail
Fernández Vázquez,	Diego	Grao Dereito	1.º	
Ferreiro González,	Samanta	Grao Dereito	1.º	
Ferreiro Sotelo,	David	Grao Dereito	1.º	
Fontaíña Solleiro,	Vanesa	Grao Dereito	1.º	
García López,	Raquel	Grao Dereito	1.º	
García Santalices,	Violeta	Grao Dereito	1.º	
Gomez Pérez,	Lorena	Grao Dereito	1.º	



**Titor: Virxilio Rodríguez Vázquez**

**Alumnos asignados**

Nome	Apelidos	Titulación	Curso	E-mail
González Coego, Natalia		Grao Dereito	1.º	
Hermida Vázquez, Roberto		Grao Dereito	1.º	
Hervella Rego, Juan José		Grao Dereito	1.º	
Iglesias Martínez, Alejandro		Grao Dereito	1.º	
Iglesias Montes, Claudia		Grao Dereito	1.º	
Lama Álvarez, Andrea		Grao Dereito	1.º	
Leirós Gómez, Inés		Grao Dereito	1.º	

**Titor: Roberto I. Fernández López**

**Alumnos asignados**

Nome	Apelidos	Titulación	Curso	E-mail
López Feijóo, Miriam		Grao Dereito	1.º	
López Rodríguez, Olalla		Grao Dereito	1.º	
Madriñán Camba, Jorge		Grao Dereito	1.º	
Manteiga López, Estefanía		Grao Dereito	1.º	
Martínez Gómez, María Dolores		Grao Dereito	1.º	
Méndez Gutiérrez, Leila		Grao Dereito	1.º	
Muñoz Vázquez, Vanesa		Grao Dereito	1.º	
Nóvoa Fernández, José Antonio		Grao Dereito	1.º	

**Titor: Marta Fernández Prieto**

**Alumnos asignados**

Nome	Apelidos	Titulación	Curso	E-mail
Oliveira Otero, Ana Elisa		Grao Dereito	1.º	
Pallardó Oyarzabal, Begoña		Grao Dereito	1.º	
Parada Casas, Lucía Eloísa		Grao Dereito	1.º	
Peaguda Fidalgo, Milena		Grao Dereito	1.º	
Pérez Conde, María Beatriz		Grao Dereito	1.º	
Pérez Milo, Carlota Cora		Grao Dereito	1.º	
Pérez Otero, Laura		Grao Dereito	1.º	
Prado Vázquez, Laura		Grao Dereito	1.º	

**Titor: Susana Álvarez González**

**Alumnos asignados**

Nome	Apelidos	Titulación	Curso	E-mail
Quintas Pérez, María		Grao Dereito	1.º	
Quiroga Carballada, Sonia		Grao Dereito	1.º	
Recouso Prego, Alba		Grao Dereito	1.º	
Rodríguez Arias, Damián		Grao Dereito	1.º	
Rodríguez Caride, Paula		Grao Dereito	1.º	
Rodríguez Fidalgo, Alba		Grao Dereito	1.º	
Rodríguez Rodríguez, Anabel		Grao Dereito	1.º	
Rodríguez Vázquez, David		Grao Dereito	1.º	

**Titor: Lourdes Borrajo Diz**

**Alumnos asignados**

Nome	Apelidos	Titulación	Curso	E-mail
Salgado Fernández, Manuela Elisa		Grao Dereito	1.º	
Salgado Méndez, Lidia		Grao Dereito	1.º	
Sepúlveda Hernández, Elena		Grao Dereito	1.º	
Soage Vidal, Jesús Manuel		Grao Dereito	1.º	
Varela Ruibal, Jacobo Calixto		Grao Dereito	1.º	
Vázquez Castro, Uxía		Grao Dereito	1.º	
Vázquez Ortigueira, Tamara		Grao Dereito	1.º	
Vivanco Coedo, Jon Bruce		Grao Dereito	1.º	

## Anexo II

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL : Ficha Inicial de detección de necesidades			DIN
Centro		Ano Académico	20__/_
<b>DATOS PERSOAIS ALUMNO/A</b>			
Apelidos e nome			
Curso e Titulación			
D.N.I.			
Lugar de nacemento			
Data de nacemento			
Domicilio			
Teléfono/E-mail			

## Anexo III

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Cuestionario de valoración sobre a titoría		CVT
Centro	Ano Académico: 20___/20___	
Curso e Titulación		
Data e hora		
Opinión inicial. Qué espera da titoría, en xeral?		
Considéraa útil ou o necesaria? Por qué?		
Qué actividades se deben incluír?		
Cómo se deberían desenvolver?		

## Anexo IV

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Ficha de seguimento de titorías grupais		STG
Centro		Curso 20__/20__
Curso e Titulación		
Data e hora		
Alumnado asistente á reunión:		
Reunión solicitada por:		
Motivo da reunión:		
Temas formulados:		
Desenvolvemento (observacións):		
Acordos e compromisos:		

## Anexo V

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: Ficha de seguimento de titorías individuais		STI
Centro		Año Académico 20___/20___
Curso e Titulación		
Data e hora		
Apelidos e nome do estudante		
Reunión solicitada por:		
Motivo da reunión:		
Temas formulados:		
Desenvolvemento (observacións):		
Acordos e compromisos:		

## Anexo VI

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: Ficha de seguimento das reunións		FSR
Centro		Ano Académico 20___/20___
Titulación		
Data e hora		
Apelidos e nome dos asistentes	- Coordinador/a: - Profesorado-titor:	
Reunión solicitada por:		
Motivo da reunión:		
Temas tratados:		
Medidas acordadas:		

## Anexo VII

<b>PLAN DE ACCIÓN TITORIAL:</b>	<b>Cuestionario final de satisfacción do alumnado</b>	<b>CFSA</b>
---------------------------------	---	-------------

1. Valora a documentación e a información previa ofrecida do PAT

<i>Moi Mala</i>	
<i>Mala</i>	
<i>Boa</i>	
<i>Moi Boa</i>	

2. A valoración que che merece a organización e coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT é :

<i>Moi Mala</i>	
<i>Mala</i>	
<i>Boa</i>	
<i>Moi Boa</i>	

3. En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás túas expectativas?

<i>Nada</i>	
<i>Pouco</i>	
<i>Bastante</i>	
<i>Moito</i>	

4. Valora o grao de utilidade do PAT.

<i>Nada</i>	
<i>Pouco</i>	
<i>Bastante</i>	
<i>Moito</i>	

5. Resulta aplicable o abordado no PAT para distintos aspectos do teu desenvolvemento persoal, académico e profesional?

<i>Si</i>	
<i>Non</i>	
<i>¿Por qué?</i>	

6. Consideras que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?.

<i>Si</i>	
<i>Non</i>	
<i>¿Por qué?</i>	



8. Consideras axeitada a metodoloxía empregada?

Si	
Non	
¿Por qué?	

9. Consideras axeitado o sistema de seguimento?

Si	
Non	
¿Por qué?	

10. Valora a actuación de teu titor nos distintos aspectos:

	<i>Moi mal</i>	<i>Mal</i>	<i>Ben</i>	<i>Moi ben</i>
<i>Metodoloxía empregada</i>				
<i>Desenvolvemento dos contidos</i>				
<i>Claridade da exposición.</i>				
<i>Atención persoal aos alumnos</i>				
<i>Aclaración de dúbidas</i>				

11. Qué eliminarías do PAT?

12. Que engadirías?

¡Grazas pola túa colaboración!