

Procedemento para o seguimento e o control da docencia

ANEXO II

PROCEDEMENTO PARA A DETECCIÓN E XESTIÓN DE QUEIXAS RELATIVAS AO INCUMPRIMENTO DE TITORÍAS	CODIF: R2-DO0201 P1- Anexo II
--	--

Centro: Facultade de Dereito

Data: _____

Ao DECANATO da Facultade de Dereito

Datos

da persoa que presenta a queixa:

Nome:

Apelidos:

DNI:

Materia (con indicación de titulación e curso):	
Profesor/a:	
Horario obxecto de incumprimento:	
Outros datos dos que se desexe deixar constancia:	

Resposta:	
<input type="checkbox"/> Non desexo resposta	<input type="checkbox"/> Por e-mail:

Sinatura:

Remitir á Secretaría do Decanato da Facultade de Dereito por algún dos seguintes medios:

- a) Correo electrónico: sdefdo@uvigo.es
- b) Persoalmente mediante entrega
- c) Correo postal:

Decanato – Facultade de Dereito, Edificio Xurídico-Empresarial, Campus Universitario, 32004 Ourense